SOLICITUD DE ACCESO DE INFORMACIÓN PÚBLICA. LEY 20.285

Elugeal kimam kom che gealu, Ley 20.285

Instrucciones: Complete el formulario con letra imprenta
Zeumayam: wirikonaí fachi chillka küme wirin meu

IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE / Inei ta zuamnielu (konküleai feipilei ta marieopu troy Ley 20.285)
Nombres y Apellidos ó Razón Social / Tañi üy ka ñi küpalme(kam chem trawüpeyüm zuamniegele)
Nombres y Apellidos Apoderado (si corresponde) / Kom tañi kelluntukulu ñi üy (zuamniegele):
Domicilio (postal o electrónica) Cheu mogelen / (postal karnm pagillwe eluwün chillka) 12 TROY ley 20.285)
Teléfono / Mütrümtuwe (ruka mülen kam miawgelu) 27 troy Ley 20.285)

AL005P 1618

INFORMACIÓN DE LA SOLICITUD chem ñi zuamniegen

Nombre de la entidad a la que dirige la solicitud: Chem üy niepelu feichi trokiñ inei ta ramtugekei

_____

Identificación de los documentos solicitados. Señale la materia, fecha de emisión o período de vigencia del documento, origen o destino, soporte, etc.

Chem chillka ñi zuamniegen. Feimeu tukuleai chem gen, tunten mu nentugei ka tunten amuleai feichi chillka, cheu ñi amuam, chem meu zeumagei, kakeuma (zuamniegele zoilechi mari waranka chillka ka tukulgeai ka kirie wiruntukun).

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Observaciones: Leligedm (zuuniniegele, diem pilen tu ruin zeumageam zugu)

____

____

____

____

AL005P 1618

Notificación (Marque con una X y especifique) kimam (wirkayafimi x ka feipige)			
Deseo ser notificado por correo electrónico Zuamün elugeal zugu pagillwe eluwün meu	Si/Pin: ___	No/Pilan: ____	Email:

Forma de recepción de la información solicitada (marque con una X) Chumgechi llowalu feichi zugu zuamniegelu (wirkayafimi x meu)		
Email: ___	Envío por correo/Amelwirin mew: ____	Retiro en Oficina/Kaxüntuku mewyemetuan ____ Especificar oficina: _______________________

Formato de entrega (marque con una X) chumgechi llowafimi (wirkayafimi x meu)	
Copia en papel**:** _____ papel mei,	Formato electrónico digital: ______ pagillwe meu tripalu

Fecha/ chumül**: _ _/ _ _ / _ _ _ _**

____

Firma del Solicitante o Apoderado
wirintukun inei zuamlu

_ _

Nombres y Apellidos del Solicitante o del Apoderado (si corresponde):		Timbre: wirkan tukun	
Firma Solicitante: wirintukun inei zuamlu		Fecha: chumül	

Formas de solicitar información pública:
chumgechi elugeai kom che ñi kimam zugu

Usted puede solicitar información publica acerca de nosotros de dos formas, eimi zuarnülmi

kimam zugu inchiñ meu epuñpüle mülei femal

1) Hacer la solicitud electrónicamente, utilizando el formulario web existente la página web del organismo.

1) pagillwe chillkatuwe rneu wülñaimi mi zuam, apotukuleaimi feichi chillka mülelu ta web pagillwe pigelu.

2) Por escrito (utilizando el formulario en su versión impresa) el cual deberá ser enviado por vía correo postal o en persona en las oficinas del organismo.

2) wirintukun meu (ka zeu mülei chillka papel meu) feiti chillka tukugeai correo meu ka feipilai che uñi amual feichi Morandé 360, kayu mülen feichi witraruka meu kam elkunuafimi kizutu feichi cheu mülen chumül nülalelu 09:00 ka 18:00 maleupan antü.

Información adicional sobre el procedimiento administrativo de Solicitud de Información Pública:

ka tamün kimal mi chem zeumayam zuamülmün kimayam zugu:

El procedimiento para dar respuesta a su Solicitud de Información Pública consta de las siguientes etapas:

chumgechi ta elugeaimi ta wülzugun niel ta tüfachi trekan:

I. Etapa de presentación y recepción de la solicitud de acceso a la información: conformada por el ingreso o presentación de la solicitud de acceso a la información y su recepción por parte del organo publico.

I. chumül tukugei zugu ka llowgekei ñi kimam chem zugu rume, feimeu amulniegei konkülechi chillka cheu zumniegekei ta kimal zugu ka feipileai ñi konkülen feichi troy meu.

II. Etapa de análisis formal de la solicitud de acceso a la información: conformada por la verificación de competencia del órgano; revisión de los aspectos formales de la solicitud y eventual subsanación; búsqueda de la información; y, cuando corresponda, determinación, notificación y eventual oposición de los terceros cuyos derechos pudieran verse afectados.

ii. fei akui cheu leligekei feichi zuampen kimal zugu: ka azkintugeai ñi küme amulniegen feichi troy meu, ka leligeai ñi küme feipilen ka mülele goiman chillka ka feipigeain ñi kümegetuam, ka mülele zugu feipigetyuai chillka meu, ka leligeai ñi mülen kam genon kakeume che ñi nien kizuke zugu.

iii. Etapa de resolución de la solicitud de acceso a la información: conformada por la revisión de fondo de la solicitud, la preparación y firma del acto administrativo de respuesta por parte del órgano de la Administración del Estado y su notificación al peticionario.

iii. Puwi ñi feipial ñi kume eluniegeal feichi zuamtupeyüm zugu: feimeu küme leligei feichi

AL005P 1618

zuampeel chillka, fei meu zeumageai chillka ka wirintukugeai feichi troy Estado ñi trokiñ meu ka wültukugeai ta inei ramtumekelu che.

iv. Etapa de cumplimiento de lo resuelto conformada por el eventual cobro de los costos directos de reproducción y la entrega efectiva de la información y certificación de la misma.

iv. Feula zeumageai choro ñi elunmakünun zugu: fei rneu ka tukugeai ta turnen ñi kulligeal di eluwal ta wülzugun ka ñi puwküleal ta wülzugun I.a ruf leligeai di puwküleal feichi chillka.

El plazo para dar respuesta a su socilictud es de 20 días hábiles, y excepcionalmente puede ser prorrogado por otros 10 días hábiles, cuando existan circunstancias que hagan difícil reunir la información solicitada, caso en que la Institución requerida comunicará al solicitante, antes del vencimiento del plazo, la prórroga y sus fundamentos.

kom fachi zugu niei di wülzuguam epu man antü meu muten zuamniegele ka mari antü mu amuai di wülal zugun, fei meu zuamniegel di nieal di kintuyawal ka trapüniegeal kom feichi zugu zuamniegele di kimam, mülele feichi zugu feichi trokiñ küzau ruka feipikünuai inei ta ramtugepelti petu puwnole di af zugun, ka ñi tunten zoy amulniegeal ka feipileai chumgelu ñj femal.

Cabe hacer presente que se exigirá acreditar poder de representación del requirente cuando la información solicitada contengan antecdentes protegidos por el secreto empresarial del que es titular o cuando se soliciten datos personales de la persona representada. En estos casos, el poder deberá constar en escritura pública o documento privado suscrito ante notario facultando al representante a conocer dicha información.

Ka fachi zugu meu ramtugeai di rüf inei gen mülele feichi ramtugetun meu kom kam kakeume Ilum zugu feichi trokiñ meu, inei ta genzugugelu kam werkengelu. Mülen meu feichi zugu feichi elugen di werkenmageal tukugeai ta kom kimgeal chillka kam kizutu chillka zeumagelu ta Notario meu ka fei meu elugeai di kimam kom feichi ramtun zugu.

AL005P 1618