



SOLICITUD Y AUTORIZACION DE GASTOS

MERCADO PUBLICO N°

1.- IDENTIFICACION DE LA UNIDAD ID LIBRO COMPRAS

AREA ADQUISICIONES - DIRECCION REGIONAL TARAPACA 14/05/2012
NOMBRE UNIDAD FECHA

2.- ANTECEDENTES DEL GASTO

Table with columns: ARTICULO O SERVICIO, UNIDAD DE MEDIDA, CANTIDAD, VALOR UNITARIO \$, TOTAL. Includes 'Compra de Toldo Plegable con base 3x3' and a summary row with 'TOTAL NETO' and 'IVA 19%'.

3.- FUNDAMENTACION DEL GASTO

Checkboxes for: MENOR PRECIO, REQUERIMIENTOS TECNICOS, OTROS, CALIDAD, UNICO PROVEEDOR, CONVENIO MARCO, INCLUYE, COTIZACIONES.

MOTIVO DEL GASTO:

Adquisición Toldo para actividad de Gobierno en Terreno, se selecciona cotización de SODIMAC por calidad del producto

Oscar Ossio
JEFE UNIDAD / ENCARGADO

Instalación y modificavci

Large table listing various departments and their corresponding amounts, including 'DIRECCION NACIONAL', 'SUBDEPTO. CONTROL DE OPERACIONES', etc.

5.- GASTOS POR UNIDAD DE GESTION

Table listing specific units and their costs, such as 'NIVEL CENTRAL OBRAS SOCIALES', 'ESTADIO LA PERLA O. SOCIALES'.

6.- IDENTIFICACION DEL PROVEEDOR

PAGUESE A: RUT N° DIRECCION N° FACTURA/BOLETA

7.- AUTORIZACION DEL GASTO

VISTOS: Los antecedentes que se acompañan en la Resolución N° 1.600/2008... RESUELVO: Jefe de Finanzas, Jefe de Atención al Cliente, Jefe de Prevención de Riesgos.

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA - USO EXCLUSIVO AREA FINANZAS CAP - SUBDEPARTAMENTO PRESUPUESTO

RESOLUCION EXENTA N° FECHA IMPUTACION CON CARGO ITEM 7 ASIGNACION CODIGO PRESUPUESTARIO CUENTA PATRIMONIAL FIRMA Y TIMBRE