



SOLICITUD Y AUTORIZACION DE GASTOS

1.- IDENTIFICACION DE LA UNIDAD
MERCADOPUBLICO N°
ID LIBRO COMPRAS
AREA ADQUISICIONES - DIRECCION REGIONAL TARAPACA
NOMBRE UNIDAD
FECHA 27-01-2012

2.- ANTECEDENTES DEL GASTO
Table with columns: ARTICULO O SERVICIO, UNIDAD DE MEDIDA, CANTIDAD, VALOR UNITARIO \$, TOTAL.
Includes row for 'Servicio a Participantes Banqueteria' and a summary row for 'TOTAL NETO' and 'TOTAL'.

3.- FUNDAMENTACION DEL GASTO
MOTIVO DEL GASTO: Visita Director Nacional IPS
Includes checkboxes for 'MENOR PRECIO', 'REQUERIMIENTOS TECNICOS', 'OTROS', 'CALIDAD', 'UNICO PROVEEDOR', 'CONVENIO MARCO', 'INCLUYE', 'COTIZACIONES'.
Signature of Oscar Ossio Serrano, JEFE UNIDAD / ENCARGADO.

4.- GASTOS POR CENTRO DE RESPONSABILIDAD
Two columns of tables listing various departments and their allocated amounts.
Total amount: 117,513.

5.- GASTOS POR UNIDAD DE GESTION
Table listing specific units and their costs, including 'NIVEL CENTRAL OBRAS SOCIALES', 'CAMPING RENACA O. SOCIALES', 'CASA DE REPOSO O. SOCIALES', 'ESTADIO LA PERLA O. SOCIALES', 'TEATRO ORIENTE', 'CENTRO RECREATIVO AMUNATEGUI'.

6.- IDENTIFICACION DEL PROVEEDOR
PAGUESE A:
RUT N°
DIRECCION
N° FACTURA/BOLETA

7.- AUTORIZACION DEL GASTO
VISTOS:
Los antecedentes que se acompañan en Resolución N° 1.600/2008, de la Contraloría General de la República y la delegación de facultades otorgadas por la superioridad...
RESUELVO:
Includes signatures and stamps of LAURA YANTEN SANDOVAL and OSCAR OSSIO SERRANO.

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA - USO EXCLUSIVO AREA FINANZAS CAP - SUBDEPARTAMENTO PRESUPUESTO
RESOLUCION EXENTA N°
FECHA IMPUTACION
CON CARGO ITEM / ASIGNACION
CODIGO PRESUPUESTARIO
CUENTA PATRIMONIAL
FIRMA Y TIMBRE