



SOLICITUD Y AUTORIZACION DE GASTOS

1.- IDENTIFICACION DE LA UNIDAD
MERCADOPUBLICO N°
ID LIBRO COMPRAS
AREA ADQUISICIONES - DIRECCION REGIONAL TARAPACA
NOMBRE UNIDAD
FECHA 27-01-2012

2.- ANTECEDENTES DEL GASTO
Table with columns: ARTICULO O SERVICIO, UNIDAD DE MEDIDA, CANTIDAD, VALOR UNITARIO \$, TOTAL.
Row 1: Servicio a Participantes Banqueteria, 1, 98,750, 98,750
Summary: TOTAL NETO 98,750, IVA 19%, TOTAL 117,513

3.- FUNDAMENTACION DEL GASTO
MOTIVO DEL GASTO: Visita Director Nacional IPS
Checked boxes: OTROS, GASTO REPRESENTACION
Signature: Oscar Ossio Serrano, JEFE UNIDAD / ENCARGADO

4.- GASTOS POR CENTRO DE RESPONSABILIDAD
Table with 2 columns of department codes and names, and amounts.
Total: 117,513

5.- GASTOS POR UNIDAD DE GESTION
Table with 2 columns of unit codes and names, and amounts.

6.- IDENTIFICACION DEL PROVEEDOR
PAGUESE A:
RUT N°
DIRECCION
N° FACTURA/BOLETA

7.- AUTORIZACION DEL GASTO
VISTOS:
Los antecedentes que se acompañan en Resolución N° 1.600/2008, de la Contraloría General de la República y la delegación de facultades otorgadas por la superioridad jerárquica.
RESUELVO:
Signatures: LAURA YANTEN SANDOVAL, OSCAR OSSIO SERRANO, J. FREDO FERNANDEZ COPRE

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA - USO EXCLUSIVO AREA FINANZAS CAP - SUBDEPARTAMENTO PRESUPUESTO
RESOLUCION EXENTA N°
FECHA IMPUTACION
CON CARGO ITEM / ASIGNACION 5600
CODIGO PRESUPUESTARIO
CUENTA PATRIMONIAL
FIRMA Y TIMBRE