



SOLICITUD Y AUTORIZACION DE GASTOS

1.- IDENTIFICACION DE LA UNIDAD
ADQUISICION N°
ID LIBRO COMPRAS
DIRECCION REGIONAL IPS TARAPACA
NOMBRE UNIDAD
FECHA 29/12/2011

2.- ANTECEDENTES DEL GASTO
Table with columns: ARTICULO O SERVICIO, UNIDAD DE MEDIDA, CANTIDAD, VALOR UNITARIO \$, TOTAL
Row 1: Compra Atención a Participantes Capacitación, Cuenta 5542, 1, 42.859

3.- FUNDAMENTACION DEL GASTO
MOTIVO DEL GASTO: ATENCION A PARTICIPANTES CAPACITACION INTERNA CTA 5542
Jefe Unidad / Encargado: Rene Guerra

4.- GASTOS POR CENTRO DE RESPONSABILIDAD
Table with columns: Centro de Responsabilidad, Monto
Includes: DIRECCION NACIONAL, DEPTO. AUDITORIA INTERNA, DEPTO. COMUNICACIONES, etc.

5.- GASTOS POR UNIDAD DE GESTION
Table with columns: Unidad de Gestión, Monto
Includes: NIVEL CENTRAL OBRAS SOCIALES, CAMPING RENACA O. SOCIALES, etc.

6.- IDENTIFICACION DEL PROVEEDOR
PAGUESE A
RUT N°
DIRECCION
N° FACTURA/BOLETA

7.- AUTORIZACION DEL GASTO
VISTOS
Los antecedentes que se acompañan, la Resolución N° 1.600/2008, de la Contraloría General de la República y, la delegación de facultades otorgadas por la superioridad pertinente:
RESUELVO
Monto a pagar: 42.859
Firma: Oscar Ossio Serrano

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA - USO EXCLUSIVO AREA FINANZAS CAP - SUBDPTO. PRESUPUESTO
RESOLUCION EXENTA N° 95
FECHA IMPUTACION
CON CARGO ITEM / ASIGNACION 5542
CODIGO PRESUPUESTARIO
CUENTA PATRIMONIAL
FIRMA Y TIMBRE