

SOLICITUD Y AUTORIZACION DE GASTOS

ADQUISICION N° ID LIBRO COMPRAS

1.- IDENTIFICACION DE LA UNIDAD

DIRECCION REGIONAL TARAPACA NOMBRE UNIDAD 16-12-2011 FECHA

2.- ANTECEDENTES DEL GASTO

Table with 5 columns: ARTICULO O SERVICIO, UNIDAD DE MEDIDA, CANTIDAD, VALOR UNITARIO \$, TOTAL. Rows include: 4 juegos pocillos, 2 juegos cuchilleria, 2 juegos vasos, 2 juegos vasos, 3 hervidores, TOTAL NETO, IVA, TOTAL.

3.- FUNDAMENTACION DEL GASTO

Menor Precio, Requerimientos Tecnicos, Otros, Calidad, Unico Proveedor. Includes 3 cotizaciones.

MOTIVO DEL GASTO: VAJILLA

JAIME BRAVO RODRIGUEZ JEFE UNIDAD ENCARGADO

4.- GASTOS POR CENTRO DE RESPONSABILIDAD

Two columns of expense lists with descriptions and dollar amounts. Total amount: 110,870.

5.- GASTOS POR UNIDAD DE GESTION

Table with 3 rows of unit management expenses with descriptions and dollar amounts.

6.- IDENTIFICACION DEL PROVEEDOR

PAGUESE A: RUT N° DIRECCION N° FACTURA/BOLETA

7.- AUTORIZACION DEL GASTO

Authorization section with 'VISTOS' text, signatures of Laura Yanten Sandoval, Oscar Ossio S., and Alfredo Fernandez Corbe, and the authorized amount of 110,870.

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA - USO EXCLUSIVO AREA FINANZAS CAP - SUBDEPARTAMENTO PRESUPUESTO

RESOLUCION EXENTA N° 81, FECHA IMPUTACION, CON CARGO ITEM / ASIGNACION, CODIGO PRESUPUESTARIO 5645, CUENTA PATRIMONIAL, FIRMA Y TIMBRE