



SOLICITUD Y AUTORIZACION DE GASTOS

ADQUISICION N° ID LIBRO COMPRAS

1.- IDENTIFICACION DE LA UNIDAD

Table with 2 columns: CAP CASTRO, NOMBRE UNIDAD and 28/05/2012, FECHA

2.- ANTECEDENTES DEL GASTO

Table with 4 columns: ARTICULO O SERVICIO, UNIDAD DE MEDIDA, CANTIDAD, VALOR UNITARIO \$, TOTAL. Includes rows for CARGA PETROLEO DIESEL and summary rows for TOTAL NETO, EXENTO DE IVA, and TOTAL A PAGAR.

3.- FUNDAMENTACION DEL GASTO

Form with checkboxes for MENOR PRECIO, REQUERIMIENTOS TECNICOS, CALIDAD, UNICO PROVEEDOR, OTROS, CONVENIO MARCO, and CONTRATO ADHESION. Includes a stamp from the Instituto de Previsión Social.

4.- GASTOS POR CENTRO DE RESPONSABILIDAD

Table with 2 columns listing various departments and sub-departments with their respective amounts, totaling 244,000.

6.- GASTOS POR UNIDAD DE GESTION

Table with 2 columns listing specific units of management and their amounts.

5.- IDENTIFICACION DEL PROVEEDOR

Form with fields for PAGUESE A: COPEC S.A., N° FACTURA/BOLETA, RUT N°, DIRECCION, and AGUSTINAS 1382 STGO.

7.- AUTORIZACION DEL GASTO

Form for authorization with 'VISTOS' section, 'RESUELVO' section, and a table for 'MONTO AUTORIZADO' with a stamp from the Instituto de Previsión Social.

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA - USO EXCLUSIVO AREA FINANZAS CAP - SUBDEPARTAMENTO PRESUPUESTO

Table with 2 columns: RESOLUCION EXENTA N°, FECHA IMPUTACION, CON CARGO ITEM / ASIGNACION, CODIGO PRESUPUESTARIO, CUENTA PATRIMONIAL and their corresponding values.