



**SE APRUEBA CONVENIO DE DESEMPEÑO
ALTA DIRECCIÓN PÚBLICA, PERÍODO
2017 - 2020, DE LA JEFA DIVISIÓN
JURÍDICA DEL INSTITUTO DE PREVISIÓN
SOCIAL**

**RESOLUCIÓN 295
EXENTA N°**

SANTIAGO, 23 JUN 2017

VISTOS:

1.- La Ley N° 20.255, de Reforma Previsional, que establece la nueva Institucionalidad Pública para el Sistema de Previsión Social y crea entre sus órganos, el Instituto de Previsión Social determinando sus funciones y atribuciones; y el D.F.L. N° 4, de 2009, del Ministerio del Trabajo y Previsión Social que fija la Planta de Personal y fecha de iniciación de actividades de este Instituto.

2.- El D.F.L. N° 1/19.653, de 2000, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fijó el texto refundido, coordinado y sistematizado, de la ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.

3.- Ley 20.955 que “Perfecciona el sistema de Alta Dirección Pública y fortalece la Dirección Nacional del Servicio Civil”.

4.- La Ley N° 19.882, de 2003, que regula Nueva Política de Personal a los funcionarios públicos, que en su Título VI, artículo Trigésimo Séptimo, referido al Sistema de Alta Dirección Pública, señala que los cargos cuyo ejercicio se entregue a altos directivos públicos deberán corresponder a jefes superiores de servicio y al segundo nivel jerárquico del respectivo organismo. Para otorgar a un cargo la calidad de segundo nivel jerárquico de un servicio público, sus titulares deberán pertenecer a la planta de directivos y depender en forma inmediata del jefe superior o corresponder a jefaturas de unidades organizativas que respondan directamente ante dicho jefe superior, cualquiera sea el grado o nivel en que se encuentren ubicados en la planta de personal. Los subdirectores de servicio y los directores regionales serán siempre cargos del segundo nivel jerárquico.

5.- El Decreto Supremo N° 172, de 2014, del Ministerio de Hacienda que aprueba nuevo reglamento que regula los convenios de desempeño para los altos directivos públicos establecidos en el párrafo 5° del título VI de la ley 19.882.

6.- El D.F.L. N° 29, de 2004, del Ministerio de Hacienda, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.834, sobre Estatuto Administrativo.



7.- El D.F.L N° 278, de 1960, del Ministerio de Hacienda, el D.L. N° 49, de 1973; el artículo 57°, de la Ley 20.255 y lo establecido, en la Resolución 1600, de 2008, de la Contraloría General de la República, que fija las normas sobre exención del trámite de toma de razón.

CONSIDERANDO:

1.- Que, mediante Resolución N° TRA 954/433/2017, de 15 de mayo de 2017, en trámite de toma de razón por la Contraloría General de la República, esta Dirección Nacional, dispuso el nombramiento de doña **ANDREA VERÓNICA SOTO ARAYA**, RUT N° [REDACTED], en calidad de titular, como **JEFE DE DIVISION, GRADO 2° E.U.S.**, Planta de Directivos del Instituto de Previsión Social, cargo afecto al Sistema de Alta Dirección Pública 2° Nivel, quien desarrollará funciones por un período de tres años, a contar del 01 de mayo de 2017 y hasta 01 de mayo de 2020, fijando el porcentaje de la asignación que le corresponde, de acuerdo a la Ley N° 19.882 citada en el Vistos N° 4, de la presente Resolución, que asciende a un 45%.

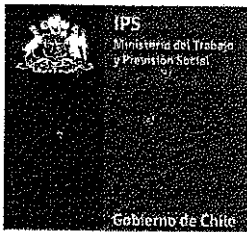
2.- Que, por Oficio Ordinario DIPLA (CE) N° 105/2017, de 23 de junio de 2017, el Jefe de la División de Planificación y Desarrollo, remite para su formalización, el Convenio de Desempeño Alta Dirección Pública del período indicado en el Considerando precedente, suscrito entre esta Dirección Nacional y la Jefa División Jurídica, Convenio que constituirá el respaldo de la presente Resolución, sin perjuicio de su envío a la Dirección Nacional del Servicio Civil y a la citada División de Planificación y Desarrollo.

RESUELVO:

1.- Apruébase, el “**Convenio de Desempeño Alta Dirección Pública Periodo 2017 - 2020**”, suscrito entre esta Dirección Nacional y la Jefa División Jurídica del Instituto de Previsión Social, doña **ANDREA VERÓNICA SOTO ARAYA**, RUT N° [REDACTED], Directivo Grado 2° E.U.S., Planta de Directivos del Segundo Nivel Jerárquico, cargo de Alta Dirección Pública, por un plazo de tres años de desempeño, desde el 01 de mayo de 2017 y hasta 01 de mayo de 2020, documento que consta de seis (06) hojas y que forma parte integrante del presente acto administrativo.


2.- Déjase constancia, que para cada una de las metas definidas en el referido Convenio de Desempeño, se han establecido para el período, los objetivos esperados, porcentajes de ponderación, indicadores, fórmula de cálculo, ponderación, medios de verificación y supuestos básicos, cuyo seguimiento y control se realizará a través de la entrega a la Dirección Nacional, de los Informes periódicos pertinentes, según las fechas de evaluación determinadas en el mismo.

3.- Publíquese en la sección denominada “Otros Antecedentes - Subsección - Acceso a Compromisos de Gestión Institucional”, del Banner Gobierno Transparente del Instituto de Previsión Social.



4.- Remítase a la Dirección Nacional del Servicio Civil, el Convenio de Desempeño singularizado en el Resuelvo precedente y a la División Planificación y Desarrollo.


Notifíquese, regístrese y distribúyase por Departamento de Transparencia y Documentación, a las Jefaturas de las unidades incluidas en la Distribución de la presente Resolución.


PATRICIO CORONADO ROJO
DIRECTOR NACIONAL
INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

DISTRIBUCION:

- Gabinete Dirección Nacional
- Subdirección de Sistemas de Información y de Administración
- Subdirección Servicios al Cliente
- División Jurídica
- División Contraloría Interna
- División Planificación y Desarrollo
- División Beneficios
- División Canales de Atención a Clientes
- Jefa División Jurídica
- Departamento de Personas
- Departamento Administración e Inmobiliaria
- Departamento Finanzas
- Departamento Cobranza Institucional
- Departamento Transparencia y Documentación
- Departamento Auditoría Interna
- Unidad Apoyo Documental de la División Jurídica
- Dirección Nacional del Servicio Civil.

YGF/NUR/MEGA/MRC/RPY/rpy
Conv. Desempeño ADP Jefa División Jurídica
CP Resoluciones Internas - Conv. Desempeño ADP
IV (Folio DTD 1566-971)

	CONVENIO DE DESEMPEÑO ALTA DIRECCIÓN PÚBLICA	DIVISIÓN PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO	
		Fecha: 19/06/2017	Página: 1 de 6
Elaborado por: Analista Control de Gestión	Revisado por: Jefa Subdepartamento Gestión Indicadores.	Aprobado por: Jefa Departamento Compromisos Institucionales.	

CONVENIO DE DESEMPEÑO ALTA DIRECCIÓN PÚBLICA

PERÍODO 2017 – 2020

Jefe División Jurídica

AÑO 2017

I. ANTECEDENTES GENERALES

Nombre	ANDREA SOTO ARAYA
Cargo	Jefe División Jurídica
Institución	Instituto de Previsión Social
Fecha nombramiento	1 de mayo 2017
Dependencia directa del cargo	Director Nacional
Período de desempeño del cargo	1 de mayo 2017 al 1 de mayo 2020

Fecha evaluación 1er año de gestión	Mayo 2018 ¹
Fecha evaluación 2do año de gestión	Mayo 2019 ²
Fecha evaluación preliminar	Diciembre 2019
Fecha evaluación final	Mayo 2020 ³

¹ Período de evaluación desde 1 de mayo 2017 al 30 de abril 2018.

² Período de evaluación desde 1 de mayo 2018 al 30 de abril 2019

³ Período de evaluación desde 1 de mayo 2019 al 30 de abril 2020, correspondiente a la tercera evaluación y debe contener un resumen ejecutivo de los tres años de gestión.



Fecha: 19/06/2017

Página: 3 de 6

II. COMPROMISO DE DESEMPEÑO

Objetivo 1: Responder de manera adecuada y oportuna tanto los requerimientos de otras áreas de IPS, como los realizados por los ciudadanos u otros organismos (SUSESO, SP, CGR).

Ponderación: 30%

Nombre del Indicador	Fórmula de Cálculo	Indicadores						Medios de Verificación	Supuestos
		Meta/ Ponderador año 1		Meta/ Ponderador año 2		Meta/ Ponderador año 3			
Calidad/Producto 1) Porcentaje de informes en materias previsionales emitidos con un plazo máximo de 13 días hábiles en el año t ⁴	(Sumatoria de informes en materias previsionales emitidos con un plazo máximo de 13 días hábiles en el año t / N° total de informes en materias previsionales emitidos en el año t)*100	75%	30%	78%	30%	82%	30%	- Informe estadístico mensual extraído del sistema interno de correspondencia de División Jurídica. - Registro de información Planilla SIG generado por la División Jurídica, el día 5 de cada mes, y enviado a la División Planificación y Desarrollo.	- Cambios legislativos y de jurisprudencia administrativa de los organismos supervisores, que afecten el cumplimiento de este compromiso.

⁴ Los Informes medidos a través de este indicador son pronunciamientos jurídicos emitidos en materia de beneficios de Seguridad Social, que responden a consultas o requerimientos de otras áreas del IPS o de ciudadanos u otros organismos.



Fecha: 19/06/2017

Página: 4 de 6

Objetivo 2: Promover y mantener la calidad de vida laboral y el desarrollo de las personas, facilitando, a través de ellas el cumplimiento de los objetivos institucionales.

Ponderación: 10%

Indicadores									
Nombre del Indicador	Fórmula de Cálculo	Meta/ Ponderador año 1		Meta/ Ponderador año 2		Meta/ Ponderador año 3		Medios de Verificación	Supuestos
2) <u>Calidad/Producto</u> Porcentaje de hitos cumplidos del plan de formación técnica. ⁵	(Sumatoria del cumplimiento de hitos del plan de formación técnica comprometidas en el año t / Nº total de hitos planificados del plan de formación técnica en el año t)*100	100%	10%	100%	10%	100%	10%	- Plantilla SIG. - Plan de formación técnica para cada periodo, elaborado por la División Jurídica. - Seguimiento trimestral del plan de formación técnica del periodo.	- Modificaciones presupuestarias dispuestas por la autoridad

⁵ El plan de formación técnica se desarrollará de acuerdo a las necesidades detectadas según requerimientos de la División Jurídica y consensuadas con el Depto. de Personas. En el desarrollo del plan además de vaciar necesidades detectadas, contará con recursos asignados cada año de acuerdo al Plan Anual de Capacitación del IPS. El plan se generará por cada período.



Fecha: 19/06/2017

Página: 5 de 6

Objetivo 3: Aumentar la calidad de los procesos internos y respuesta a las presentaciones y reclamos de los/las beneficiarios/as.

Ponderación: 30%

Indicadores									
Nombre del Indicador	Fórmula de Cálculo	Meta/ Ponderador año 1		Meta/ Ponderador año 2		Meta/ Ponderador año 3		Medios de Verificación	Supuestos
<u>Calidad/Producto</u> 3) Porcentaje de demandas por deudas previsionales presentadas en un plazo máximo de 60 días hábiles en el año t. ⁶	(Sumatoria de demandas por deudas previsionales presentadas en un plazo máximo de 60 días hábiles en el año t / Nº total de demandas por deudas previsionales presentadas en el año t)*100	70%	30%	75%	30%	80%	30%	- Informe estadístico de demandas por deudas previsionales presentadas, generado mensualmente por la División Jurídica, y enviado a la División Planificación y Desarrollo. - Registro de información Planilla SIG generado por la División Jurídica, el día 5 de cada mes, y enviado a la División Planificación y Desarrollo.	

⁶ El indicador mide las Demandas por Deudas Previsionales, de cargo del Departamento Judicial. El origen de las Demandas son las Resoluciones asignadas por el Departamento de Gestión y Control Adjudicatarios. Estas demandas se presentan en los Juzgados de Cobranza Laboral y Previsional de Santiago, Región Metropolitana.



Fecha: 19/06/2017

Página: 6 de 6

Objetivo 4: Fortalecer el rol estratégico asesor en materias internas y externas de la institución.

Ponderación: 30%

		Indicadores							
Nombre del Indicador	Fórmula de Cálculo	Meta/ Ponderador año 1		Meta/ Ponderador año 2		Meta/ Ponderador año 3		Medios de Verificación	Supuestos
Calidad/Producto	(Sumatoria de Convenios, Bases de Licitación y Contrataciones aprobadas y emisión de informes y pronunciamientos emitidos con un plazo máximo de 12 días hábiles en el año t / N° total de Convenios, Bases de Licitación, Contrataciones, informes y pronunciamientos en estas materias emitidos en el año t) x 100	80%	30%	82%	30%	85%	30%	- Reporte estadístico de los Convenios, Bases de Licitación, Contrataciones aprobadas, emisión de informes y pronunciamientos en estas materias, ingresados a la División Jurídica, y enviado mensualmente a la División Planificación y Desarrollo. - Registro de información Planilla SIG generado por la División Jurídica, el día 5 de cada mes, y enviado a la División Planificación y Desarrollo.	- Modificación de la Ley y/o Reglamento de Contrataciones Públicas y/o de la jurisprudencia de la Contraloría General de la República.

YGF/MSG/PSU:

ANDREA SOTO ARAYA
JEFE DIVISIÓN JURÍDICA
INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

PATRICIO CORONADO ROIG
DIRECTOR NACIONAL
INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

⁷ El desafío de la meta planteada, implica realizar ajustes al proceso, con el objeto de mejorar los tiempos de respuesta de las bases de licitación y contratos por montos igual o superior a 1000 UTM, convenios de colaboración, e informes jurídicos y pronunciamientos en materia de contrataciones institucionales